

## BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION 2024

DEPENSES		RECETTES	
REPORT 2023	.....	REPORT 2023	.....
<b>Achats de matériel</b> <div style="text-align: right;">Total</div> Détails : - ..... - ..... - ..... - .....		<b>Ventes de produits et équipement</b> <div style="text-align: right;">Total</div> Détails : - ..... - ..... - ..... - .....	
<b>Achats de prestation de service</b> <div style="text-align: right;">Total</div> Détails : - ..... - ..... - ..... - .....		<b>Ventes de prestations</b> <div style="text-align: right;">Total</div> Détails : - ..... - ..... - ..... - .....	
<b>Location de Matériel</b> <div style="text-align: right;">Total</div> Détails : - ..... - ..... - .....		<b>Entrées</b>  <b>Engagements - inscriptions</b>  <b>Aides privées (sponsors)</b>  <b>Subventions</b> <div style="text-align: right;">Total</div>	
<b>Location de locaux</b> <div style="text-align: right;">Total</div> Détails : - ..... - ..... - .....		Détails : <b>Mairie</b> - <i>Fonctionnement</i> - <i>Action 1</i> - <i>Action 2</i> - <i>Action 3</i> - <i>Action 4</i> - <i>Action 5</i>	
<b>Assurances</b>		- <i>Action 3</i>	
<b>Frais de Communication</b>		- <i>Action 4</i>	
<b>Frais de déplacement</b>		- <i>Action 5</i>	
<b>Frais de restauration</b>		<b>Agglomération</b>	
<b>Rémunération de personnels</b>		<b>Département</b>	
<b>Autres dépenses</b>		<b>Région</b>	
<b>Frais de licences</b>		<b>Autres organismes</b>	
		<b>Autres recettes</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Pensez à reporter les soldes positifs ou négatifs de l'année N-1 dans les cases bleues.  
Dans les fiches prévisionnelles, les budgets doivent être équilibrés.