

## BILAN FINANCIER DE L'ACTION 2023

DEPENSES		RECETTES	
<b>Achats de matériel</b>	Total	<b>Ventes de produits et équipement</b>	Total
Détails :		Détails :	
- .....		- .....	
- .....		- .....	
- .....		- .....	
- .....		- .....	
<b>Achats de prestation de service</b>	Total	<b>Ventes de prestations</b>	Total
Détails :		Détails :	
- .....		- .....	
- .....		- .....	
- .....		- .....	
- .....		- .....	
<b>Location de Matériel</b>	Total	<b>Entrées</b>	
Détails :		<b>Engagements - inscriptions</b>	
- .....		<b>Aides privées (sponsors)</b>	
- .....		<b>Subventions</b>	Total
- .....		Détails :	
<b>Location de locaux</b>	Total	<b>Mairie</b>	
Détails :		- <i>Fonctionnement</i>	
- .....		- <i>Action 1</i>	
- .....		- <i>Action 2</i>	
- .....		- <i>Action 3</i>	
<b>Assurances</b>		- <i>Action 4</i>	
<b>Frais de Communication</b>		- <i>Action 5</i>	
<b>Frais de déplacement</b>		<b>Agglomération</b>	
<b>Frais de restauration</b>		<b>Département</b>	
<b>Rémunération de personnels</b>		<b>Région</b>	
<b>Autres dépenses</b>		<b>Autres organismes</b>	
<b>Frais de licences</b>		<b>Autres recettes</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Pensez à reporter les soldes positifs ou négatifs de l'année N-1 dans les cases bleues.  
Dans les fiches prévisionnelles, les budgets doivent être équilibrés.